

<p align="center"><u>der Lebenslauf</u></p> <p>Der Lebenslauf ist eine schriftliche Zusammenfassung der Daten eines Bewerbers zu seinem Bildungsweg und zu seiner beruflichen Laufbahn.</p>		 <div data-bbox="975 344 1390 611" style="background-color: #76b82a; color: white; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>der Lebenslauf (die Lebensläufe)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Der Lebenslauf wird oft als eine Tabelle mit Informationen zu dem Bewerber, seiner Ausbildung und seiner Berufserfahrung dargestellt.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Ich füge meinen Unterlagen einen Lebenslauf in Form einer Tabelle bei.“</p>	
<p align="center"><u>das Vorstellungsgespräch</u></p> <p>Das Vorstellungsgespräch ist ein persönliches Gespräch zwischen einem Arbeitgeber und einem Bewerber. In dem Gespräch geht es um die Qualifikationen und Kompetenzen des Bewerbers. Das Gespräch ist oft entscheidend für die Anstellung.</p>		 <div data-bbox="861 987 1490 1252" style="background-color: #76b82a; color: white; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>das Vorstellungsgespräch (die Vorstellungsgespräche)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>In dem Vorstellungsgespräch sind auch die Wünsche und Interessen eines Bewerbers wichtig.</p> <p>Es gibt hier auch den Begriff Bewerbungsgespräch.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Die größte Firma der Stadt hat mich zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.“</p>	
<p align="center"><u>das Bewerbungsschreiben</u></p> <p>Das Bewerbungsschreiben ist ein Brief, in dem sich der Bewerber vorstellt und er seine Qualifikationen nennt. Er beschreibt seine Motivation und seine Eignung für die ausgeschriebene Stelle.</p>		 <div data-bbox="861 1632 1490 1897" style="background-color: #76b82a; color: white; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>das Bewerbungsschreiben (die Bewerbungsschreiben)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Mit dem Brief will man sich persönlich vorstellen.</p> <p>Es gibt auch den Begriff Motivationsschreiben oder einfach Anschreiben.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Ich passe mein Bewerbungsschreiben jedem Stellenangebot genau an.“</p>	

das Stellenangebot

Das Stellenangebot ist die Anzeige einer freien Stelle durch ein Unternehmen in verschiedenen Medien. Das Unternehmen will damit passende Personen finden. Das Stellenangebot enthält wichtige Informationen für die Bewerber, z.B. zu den erwünschten Qualifikationen.



*das Stellenangebot
(die Stellenangebote)*

Weitere Erklärung

Andere Begriffe sind **Ausschreibung** oder **Jobangebot**.

Beispiel

„Auf dieser Webseite findest du die aktuellsten Stellenangebote aus der Region.“

die Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen sind die notwendigen Dokumente für eine Bewerbung. Dazu gehören das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf und das Ausbildungszeugnis. Der Begriff wird nur in der Mehrzahl benutzt.



die Bewerbungsunterlagen

(-)

Weitere Erklärung

Zu den Bewerbungsunterlagen gehören auch Nachweise über ein Praktikum oder eine ehrenamtliche Tätigkeit, z.B. als Trainer im Sportverein.

Beispiel

„Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail zu.“

der Eintrittstermin

Der Eintrittstermin ist der Zeitpunkt, zu dem der neue Arbeitnehmer eingestellt wird und mit der Arbeit anfängt.



*der Eintrittstermin
(die Eintrittstermine)*

Weitere Erklärung

Der Eintrittstermin wird im Arbeitsvertrag festgelegt. Andere Begriffe sind **Arbeitsbeginn** oder **Arbeitsantritt**.

Beispiel

„In meinem Arbeitsvertrag steht der 1. August 2018 als Eintrittstermin.“

der Arbeitsvertrag

Der Arbeitsvertrag ist ein wichtiges Dokument. Im Arbeitsvertrag sind alle Fragen zu der Arbeit genau geregelt: Gehalt, Arbeitszeit, besondere Arbeitsbedingungen usw.



*der Arbeitsvertrag
(die Arbeitsverträge)*

Weitere Erklärung

Der Arbeitsvertrag ist ein Dokument mit vielen rechtlichen (juristischen) Begriffen und Regelungen.

Beispiel

„In meinem Arbeitsvertrag stehen faire Bedingungen für meine Arbeit.“

die Initiativbewerbung

Eine Initiativbewerbung ist eine Bewerbung ohne Stellenangebot oder Aufforderung. Die Initiativbewerbung erfolgt aus eigenem Antrieb oder eigener Initiative.



*die Initiativbewerbung
(die Initiativbewerbungen)*

Weitere Erklärung

Man bewirbt sich ohne konkrete Stellenanzeige.

Beispiel

„Ich schicke eine Initiativbewerbung, weil ich denke, dass die Firma in einem bestimmten Bereich noch Personal sucht.“

das Anforderungsprofil

Das Anforderungsprofil sind alle Qualifikationen, Kompetenzen und Eigenschaften, die für eine bestimmte berufliche Tätigkeit vorausgesetzt oder gewünscht werden.



*das Anforderungsprofil
(die Anforderungsprofile)*

Weitere Erklärung

Es sind alle Merkmale, die ein Bewerber im Hinblick auf eine bestimmte Stelle haben soll.

Beispiel

„Ich erfülle das Anforderungsprofil für diese Stelle und habe gute Chancen auf eine Anstellung.“

<p><u>der Berufseinsteiger</u></p> <p>Ein Berufseinsteiger ist eine Person, die vor kurzem ihre Ausbildung oder ihr Studium abgeschlossen hat und eine berufliche Tätigkeit beginnt.</p>		 <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 20px; border-radius: 15px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>der Berufseinsteiger (die Berufseinsteiger)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Als Berufseinsteiger hat man noch wenig oder gar keine Berufserfahrung hat. Ein anderer Begriff ist Berufsanfänger.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Ich kann als Berufseinsteiger von erfahrenen Kollegen viel lernen.“</p>	
<p><u>die Bewerbungsfrist</u></p> <p>Die Bewerbungsfrist ist der Zeitraum, in dem man sich um eine bestimmte Stelle bewerben kann.</p>		 <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 20px; border-radius: 15px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Bewerbungsfrist (die Bewerbungsfristen)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Es ist sehr wichtig, bei einer Bewerbung die Bewerbungsfrist zu beachten.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Ich darf das Ende der Bewerbungsfrist endet am 30. Juli 2018 nicht verpassen.“</p>	
<p><u>die Jobbörse</u></p> <p>Eine Jobbörse ist eine Internetplattform oder ein Teil einer Zeitung mit aktuellen Stellenanzeigen von Unternehmen.</p>		 <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 20px; border-radius: 15px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Jobbörse (die Jobbörsen)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Andere Begriffe für Jobbörse sind Stellenbörse oder Stellenmarkt.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Auf einer Jobbörse im Internet habe ich eine passende Stelle für mich gefunden.“</p>	

die Agentur für Arbeit

Die Agentur für Arbeit ist eine Einrichtung des Staates. Sie unterstützt Arbeitslose durch Information, Beratung und Vermittlung. Sie informiert auch allgemein über Berufe und Ausbildungen. Eine Agentur für Arbeit gibt es in jeder größeren Stadt.



*die Agentur für Arbeit
(die Agenturen für Arbeit)*

Weitere Erklärung

Die Agentur für Arbeit kann manchmal eine Umschulung oder berufliche Weiterbildung finanzieren.

Beispiel

„Mit Hilfe der Agentur für Arbeit habe ich meine Arbeitsstelle gefunden.“

die Aufstiegsmöglichkeit

Die Aufstiegsmöglichkeit ist die Möglichkeit, in einem Betrieb auf eine höhere Stelle befördert zu werden. Bei einem Aufstieg bekommt man mehr Verantwortung und verdient oft besser.



*die Aufstiegsmöglichkeit
(die Aufstiegsmöglichkeiten)*

Erklärung

Die Aufstiegsmöglichkeit ist die Chance auf einen Fortschritt in der beruflichen Karriere. Es gibt auch den Begriff **Aufstiegschance**.

Beispiel

„Ich habe in der Firma gute Aufstiegsmöglichkeiten.“

persönliche Angaben

Die persönlichen Angaben sind die wichtigen Informationen über einen Bewerber. Er muss sie in seinem Lebenslauf angeben. Dazu gehören der vollständige Name, die Anschrift, eine Telefonnummer, die E-Mail-Adresse und die Nationalität. Der Begriff wird nur in der Mehrzahl benutzt.



die persönlichen Angaben




(-)

Weitere Erklärung

Die persönlichen Daten werden im Lebenslauf genannt. Ein anderer Begriff ist **Personalien**.

Beispiel

„Ich habe in meinem Lebenslauf die persönlichen Angaben vollständig genannt.“

<p align="center"><u>die Personalabteilung</u></p> <p>Die Personalabteilung ist die Abteilung eines Unternehmens, die für die Beschäftigung und Betreuung von Arbeitnehmern zuständig ist.</p>		 <div data-bbox="855 344 1485 613" style="background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Personalabteilung (die Personalabteilungen)</i></p> </div>
<p align="center">Weitere Erklärung</p> <p>Die Personalabteilung eines Unternehmens beschäftigt sich mit Personalfragen.</p>	<p align="center">Beispiel</p> <p>„Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung.“</p>	
<p align="center"><u>die Auslandserfahrung</u></p> <p>Die Auslandserfahrung bekommt man durch einen längeren Aufenthalt in einem anderen Land. Man kann so seine Qualifikationen verbessern, Berufserfahrungen sammeln, eine Fremdsprache oder eine neue Kultur kennenlernen.</p>		 <div data-bbox="855 990 1485 1258" style="background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Auslandserfahrung (die Auslandserfahrungen)</i></p> </div>
<p align="center">Weitere Erklärung</p> <p>Die Auslandserfahrung hat nichts mit Urlaub zu tun. Man lernt, wie Unternehmen in einem anderen Land arbeiten.</p>	<p align="center">Beispiel</p> <p>„Mit Auslanderfahrungen habe ich größere Chancen auf einen guten Job.“</p>	
<p align="center"><u>die Probezeit</u></p> <p>Die Probezeit ist eine Zeit zu Beginn der Beschäftigung. In dieser Zeit soll der neue Arbeitnehmer seine Kompetenzen und seine Eignung für die jeweilige Tätigkeit nachweisen. Die Probezeit dauert höchstens sechs Monate.</p>		 <div data-bbox="855 1635 1485 1904" style="background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 15px; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Probezeit (die Probezeiten)</i></p> </div>
<p align="center">Weitere Erklärung</p> <p>Ist die Probezeit erfolgreich verlaufen, kann der Mitarbeiter fest angestellt werden.</p>	<p align="center">Beispiel</p> <p>„Nach einer dreimonatigen Probezeit wurde ich fest angestellt.“</p>	

<p><u>die Gehaltsvorstellung</u></p> <p>Die Gehaltsvorstellung ist der Wunsch des Bewerbers für sein Gehalt auf der Stelle.</p>		 <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 20px; border-radius: 15px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Gehaltsvorstellung (die Gehaltsvorstellungen)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Oft wird im Vorstellungsgespräch über die Gehaltsvorstellungen gesprochen. Ein anderer Begriff ist Gehaltswunsch.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 25.000 € brutto im Jahr.“</p>	
<p><u>die Referenz</u></p> <p>Eine Referenz ist ein unterschriebenes Dokument von einem ehemaligen Arbeitgeber, einem Ausbildungsbetrieb oder einem Praktikumsbetrieb. In dem Dokument wird der Bewerber positiv beurteilt und als Arbeitnehmer für eine bestimmte Tätigkeit empfohlen.</p>		 <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 20px; border-radius: 15px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Referenz (die Referenzen)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Andere Begriffe für Referenz sind Empfehlungsschreiben oder Empfehlungsbrief.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Mit meinem Praktikumsnachweis habe ich eine gute Referenz für meine Bewerbung.“</p>	
<p><u>die Schlüsselqualifikation</u></p> <p>Eine Schlüsselqualifikation ist eine sehr wichtige Kompetenz für bestimmte Tätigkeiten im Berufsleben. Schlüsselqualifikationen helfen, mit verschiedenen Aufgaben und Bedingungen im Beruf zurechtzukommen, Probleme zu lösen und neue Qualifikationen zu erwerben</p>		 <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 20px; border-radius: 15px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><i>die Schlüsselqualifikation (die Schlüsselqualifikationen)</i></p> </div>
<p>Weitere Erklärung</p> <p>Eine Schlüsselqualifikation ist nicht Fachwissen. Sie ist nützlich bei der Bewältigung des Berufsalltags, z.B. wenn man gut in einem Team arbeiten kann.</p>	<p>Beispiel</p> <p>„Meine soziale Kompetenz ist die Schlüsselqualifikation bei meiner beruflichen Tätigkeit.“</p>	