

## Zertifikat

Hiermit wird bescheinigt, dass \_\_\_\_\_  
an der Schule \_\_\_\_\_ die Arbeit mit dem  
Kompetenzraster **Kommunikation am Arbeitsplatz und Kundenkontakt** im Zeitraum von  
\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ erfolgreich abgeschlossen und dabei folgende  
Kompetenzen erworben hat:

### **1 - Telefonieren**

Erreichte Kompetenzstufe: \_\_\_\_\_

### **2 - E-Mail-Korrespondenz**

Erreichte Kompetenzstufe: \_\_\_\_\_

### **3 - Umgang mit Anweisungen**

Erreichte Kompetenzstufe: \_\_\_\_\_

### **4 - Teilnahme an Arbeitsbesprechungen**

Erreichte Kompetenzstufe: \_\_\_\_\_

### **5 - Umgang mit Kunden**

Erreichte Kompetenzstufe: \_\_\_\_\_

### **6 - Kundenaufträge annehmen und bearbeiten**

Erreichte Kompetenzstufe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel